

PREMESSA

La nostra società, in coerenza con la visione strategica del Gruppo RAJA e della Fondazione Marcovici, ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza ed alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile. La nostra politica riflette il nostro impegno verso l'uguaglianza e la valorizzazione delle diversità e la lotta contro le discriminazioni di genere.

I NOSTRI PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base del Codice Etico e della Politica per la Parità di Genere di Rajapack sono:

- imparzialità e inclusività
- correttezza e trasparenza
- valorizzazione del personale
- tutela della persona
- contrasto ad ogni forma di violenza e discriminazione

L'impegno di Rajapack per la parità di genere si ispira alla **Fondazione RAJA-Danièle Marcovici** e, più in generale, agli ideali del **Gruppo RAJA**, e come anche previsto dalla "Strategia per la parità di genere dell'Unione Europea", persegue i seguenti obiettivi:

- ✓ aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ riduzione del divario retributivo fra uomini e donne,
- ✓ combattere la povertà femminile;
- ✓ promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime.

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE AZIENDALE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi prima enunciati la Direzione di Rajapack ha deciso di adottare un modello organizzativo conforme alla Prassi Uni Pdr 125 che promuove la parità di genere e valorizza l'equità e l'inclusività. Si impegna quindi a definire i metodi e gli strumenti per la gestione del personale, garantendo l'accrescimento delle competenze e la consapevolezza della parità di genere.

Pertanto la Direzione di Rajapack si impegna:

1. ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
2. a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale e quindi:
 - nella ricerca e selezione delle risorse umane,
 - nell'accesso alle opportunità di formazione e di crescita professionale,

- nella definizione delle politiche retributive
 - nella valutazione delle performance e attribuzione dei sistemi premianti,
 - nella selezione dei fornitori ed altri partners in coerenza con i propri principi
3. a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
 4. a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
 5. a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.
 6. Monitorare e rivedere in forma periodica le politiche, le procedure ed i metodi del modello organizzativo al fine di garantire il continuo impegno in favore dell'equità e delle pari opportunità.

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

Data 07/05/2025

RAJAPACK
Rajapack S.r.l. - Unico Socio
Viale dell'Industria, 19 F
29015 Castel S. Giovanni (PC)
P.iva 04921880961