

3

Vertskatalog

Enkel tilgang til et utvalg produkter integrert i deres innkjøpssystem

Fra deres innkjøpssystem kan du få et utvalg av Rajas produkter til forhandlede priser, og kan enkelt fornye bestillingene dine.

Denne løsningen krever jevnlig oppdatering ved endringer.

Manuell oppdatering

TOPPFUNKSJONER



Begrenset utvalg produkter i deres innkjøpssystem



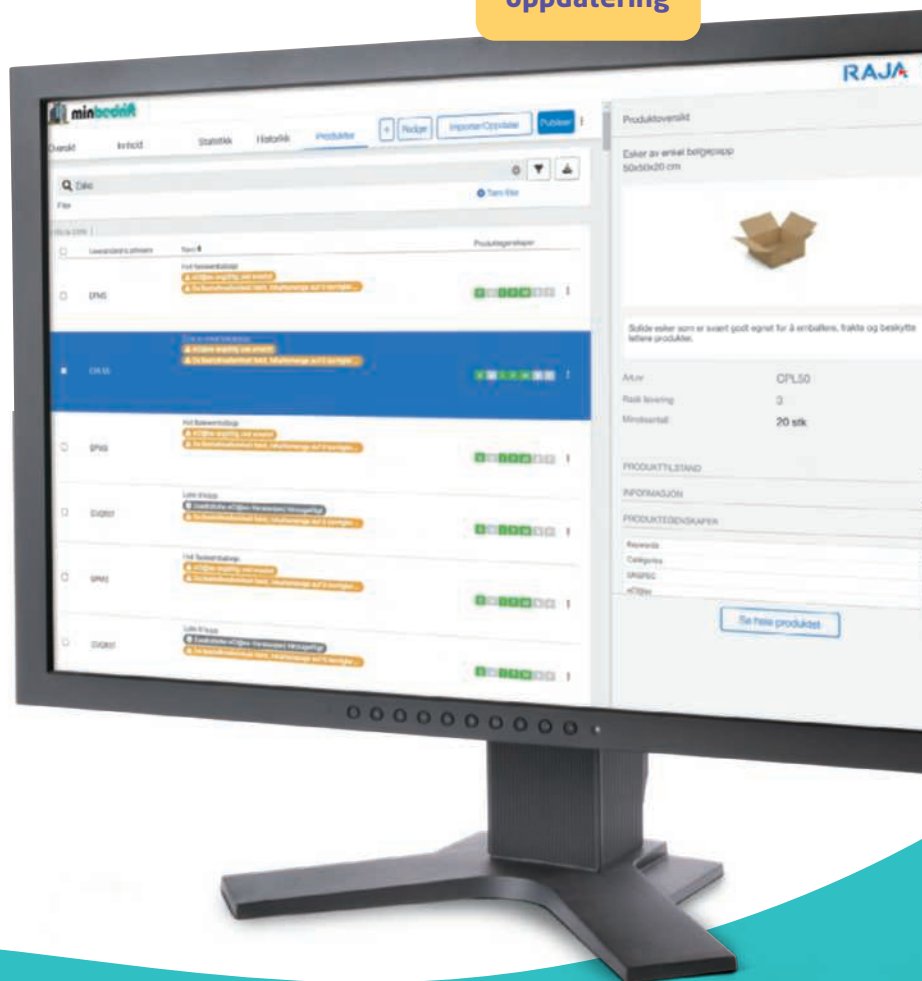
Vis dine forhandlede priser



Kompatibel med deres innkjøpssystem



Unngår dobbeltarbeid



STANDARDISERE EN INNKJØPSPROSESS MED FLERE LEVERANDØRER



1



2



3



E-POST

EDI-SYSTEM



- 1 KOBLE TIL INNKJØPSLØSNINGEN DIN
- 2 BESTILL UTVALGTE RAJA-PRODUKTER
- 3 BESTILLINGEN GÅR FRA DERES INNKJØPSSYSTEM
- 4 BESTILLINGEN SENDES TIL RAJA VIA E-POST ELLER EDI-SYSTEM

Har du et innkjøpssystem?

Vertskatalogen eller PunchOut-katalogen din er direkte integrert i ditt innkjøpssystem med dine betingelser.

	3	4
	Vertskatalog	PunchOut-katalog
TILGANG TIL PRODUKTENE FRA		
	Integrert i innkjøpssystemet ditt	Omdirigering fra innkjøpssystemet ditt til RAJAs nettsted
OPPRETTELSE AV KATALOG		
Opprettelse og publisering av kataloger	En fil fylles ut av RAJA med utvalgte produkter som skal inn i deres innkjøpssystem	Grensesnitt mellom innkjøpssystemet ditt og rajapack.no som er opprettet av våre team
Katalog- og prisoppdateringer	Manuelt ved å oppdatere filen som lastes inn	Automatisk
KATALOGTILBUD		
Tilgang til alle våre standard produkter	✓	✓
Mulighet for å begrense tilgangen til produkter	✓	✓
Se dine forhandlede priser	✓	✓
Tilgang til alle produktdatablad	✗	✓
Bruk av RAJAs søkemotor for å finne produkter	(begrenset til funksjonaliteten i innkjøpssystemet ditt)	✓
BESTILLING		
Mulighet for å legge til produkter utenfor RAJAs sortiment	Hvis tilgjengelig i innkjøpssystemet	
Mulighet for å gjøre produkter obligatorisk		
Mulighet til å spesifisere et budsjett i bestillingen		
Opprette handlelister		
Synliggjøring av produkttilgjengelighet	✗	✓
Opprette en tilbudsforespørsel online	✗	✗

		3	4
		Vertskatalog	PunchOut-katalog
GODKJENNING			
Tilgjengelige godkjenningsnivåer	I henhold til definerte godkjenningsflyter i innkjøpssystemet		
Godkjenning på bestilling utenfor begrenset katalog			
Godkjenning basert på ordreverdi			
Godkjenning hvis budsjettet overskrides			
Delegering av godkjenning ved fravær/i ferier			
OVERFØRING AV ORDRER TIL RAJA			
E-post	✓	✓	
EDI-system	✓	✓	
LEVERING OG FAKTURERING			
Valg av leveringsdato	Hvis tilgjengelig i innkjøpssystem		
BRUKERADMINISTRASJON			
Opprettelse og administrasjon av brukerkontoer	Hvis tilgjengelig i innkjøpssystemet		
Tilgang til flere kontoer for én enkelt bruker			
Levering på flere steder			
Legge til/slette en leverings- eller faktureringsadresse til en bruker			
Deaktivere en bruker			
Sette opp budsjett etter bruker			
Sette opp et kostnadssenter			
Samme budsjett knyttet til flere brukere			
Mulige roller			
Innkjøpssjef	Hvis tilgjengelig i innkjøpssystem		
Godkjenner			
Innkjøper			
Administrator			
INNKJØPSSJEF			
Tilgang til detaljert statistikk over kjøpene dine	Hvis tilgjengelig i innkjøpssystem		
Bestillingshistorikk			
Se alle bestillinger som er lagt inn av brukere på kontoen			